

## COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/PAGHE

Eurointerim S.p.A. - Filiale di San Donà di Piave - ricerca per affermato e prestigioso studio professionale sito in CAORLE, in fase di espansione/crescita, un profilo professionale da inserire all'interno della Funzione CONTABILITA' e PAGHE, per potenziamento dell'organico, come:

La figura professionale ricercata dovrà svolgere in affiancamento, all'interno di un team di lavoro, le seguenti attività:

Gestione portafoglio clienti

Tenuta della contabilità

Redazione dei bilanci

Adempimenti fiscali e dichiarativi

Gestione del personale

Skills & Experience (o competenze richieste):

Laurea in Materie Economiche o Consulente del Lavoro

Pregressa esperienza nel ruolo e nella mansione

Provenienza da studi professionali

Dimistichezza con i principali strumenti informatici (Pacchetto Office, ecc.), gestionali di contabilità e software di dati

Completano il profilo: carattere dinamico, autonomia, orientamento ai risultati, pianificazione e programmazione del lavoro, gestione dei collaboratori, autoefficacia, doti relazionali, empatia, flessibilità, attitudine al lavoro in team, precisione, organizzazione e gestione del tempo, capacità di coordinamento, spirito di iniziativa, capacità di adattamento, resistenza allo stress, capacità di analisi e di sintesi, autocontrollo, gestione delle incertezze, etc.

Tipo di assunzione: contratto a tempo determinato iniziale, scopo assunzione

Retribuzione: commisurata all'esperienza e definita con la Direzione Aziendale.

Disponibilità lavorativa: full time

Luogo di lavoro: Caorle

Inviare cv a :sandona@euterim.it