

# Impiegato/a in AMMINISTRAZIONE, Caorle

**Auto Davanzo** sta selezionando una persona per la propria amministrazione, figura che é volta ad aumentare il proprio organico.

Auto Davanzo offre un TEAM di lavoro giovane e dinamico, Crescita Professionale, Formazione professionale avanzata, Ottima retribuzione, Riconoscimento per obiettivi raggiunti.

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato

Tempistica di inizio rapporto di lavoro: da valutare assieme al/alla candidato.

La figura in selezione é appassionata di automobili, ha conseguito un diploma/laurea, è dinamica, con una base di formazione amministrativa ed esperienze in amministrazione già maturate.

Si valutano persone che abitano entro i 35 km da Caorle, sede di lavoro.

Si preferiscono persone con conoscenza della lingua inglese, con doti spiccate di lavoro in TEAM, che abbiamo anche maturato competenze di crescita extra ambito lavorativo, tramite associazioni, sport o passioni varie.

Requisiti:

- Diploma di maturità tecnica, nel settore amministrativo
- Preferibile esperienza nel settore amministrativo
- Propensione al lavoro in TEAM

I CV che perverranno senza le suddette caratteristiche non riceveranno riscontro.

Info ed invio CV: [selezione@autodavanzo.com](mailto:selezione@autodavanzo.com) [www.autodavanzo.com](http://www.autodavanzo.com)

I dati personali inviati verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Vi ricordiamo di prendere visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE, GDPR 2016/679 presente all'indirizzo [www.autodavanzo.com](http://www.autodavanzo.com).